

109學年度第2學期因應疫情學位考試相關作業簡表(系所適用)

110.06.18製表

時程	研究生需完成事項	系所需完成事項	相關規定說明	相關系統
學位 考試 申請 前	符合各系所學位考試相關規定		<ul style="list-style-type: none"> *各系所各項考核規定 *研究生學位考試施行細則第三條 	<ul style="list-style-type: none"> *各系所官網 *研究生學位考試相關法規查詢網址： https://oaa.nsysu.edu.tw/p/412-1003-2940.php?Lang=zh-tw
	<ul style="list-style-type: none"> *完成學術研究倫理教育研習課程 *「Turnitin比對系統」及「快刀比對系統」，提供指導教授擇定由研究生進行論文原創性比對。 	<p style="color: red;">*凡於110年7月23日完成申請，並於同年10月31日前通過學位考試及完成離校手續者，視為109學年度第2學期畢業，免繳110學年度第1學期學雜費。</p>	<ul style="list-style-type: none"> *學術研究倫理教育課程實施要點 *研究生學位考試施行細則第三條之二 	學位考試申請系統 (教職員)網址： https://selcrs.nsysu.edu.tw/edu_apply/edu_apply_login2.asp
學位 考試 申請 時	<p style="color: red;">【email或通訊申請】</p> <p>1、上網登錄資料並上傳「論文初稿」及「原創性比對結果報告」。</p> <p>2、email或郵寄本人簽名之學位考試申請表及系所要求文件給指導教授簽名，指導教授簽名後再email或交回各系所辦公室。</p>	<ul style="list-style-type: none"> *系所承辦人收取研究生申請表等文件。 *系所承辦人至「學位考試申請系統」審核以下項目： <ol style="list-style-type: none"> 1、研究生是否修畢應修課程及最低畢業學分數？ 2、研究生是否符合系所各項考核規定？ 3、研究生完成學術研究倫理教育研習課程？ 4、研究生是否上傳論文初稿及比對結果？ 5、非第一、二款項口試委員聘任資格，需上傳經系所務會議認定紀錄。 6、博士班需上傳「通過資格考核通知書」 <p>*列印「研究生申請學位考試一覽表」給系所主管簽章，再送教務處註冊課務組審核。</p>	<ul style="list-style-type: none"> *研究生學位考試施行細則第三條之三 *已刪除聘任學位考試委員屬研究領域屬於稀少性、特殊性學科或屬專業實務，且在學術或專業上著有成就。(原第12條第4款、原第13條第4款) 	學位考試申請系統 (教職員)網址： https://selcrs.nsysu.edu.tw/edu_apply/edu_apply_login2.asp

時程	研究生需完成事項	系所需完成事項	相關規定說明	相關系統
學位 考試 前	學位考試一周前將「論文初稿」及「原創性比對結果報告」提供學位考試委員審閱。	*系所承辦人備妥以下表單： 1、學位考試委員聘書(學位考試委員由校長遴聘之) 2、論文考試評分空白表 3、審定書空白表	研究生學位考試施行細則第三條之三第一項	
進行 學位 考試		1、視訊口試應秉持公正公平公開之方式舉行。口試前進行連線測試，口試舉行當天與學位口試委員們同步口試，並全程錄影與存檔。 2、若仍需以實體會議進行口試，需依據防疫規定（量溫消毒、全程戴口罩、保持社交距離、教室保持通風等措施，且室內包括學位考試委員、學生等人數不得超過5人）進行。	研究生學位考試施行細則第二條	
學位 考試 後		*以視訊辦理者，學位論文審定書、成績評分表建議以下方式： 1、學位考試委員在現場者，以親簽方式為之。 2、學位考試委員為遠距視訊者，需提供於論文審定書、成績評分表簽名之電子檔，傳送系所承辦人存查及辦理後續事宜，每位視訊委員簽署一張表單。 *系所承辦人上網登錄研究生論文考試成績及論文審查結果。 *列印「研究生學位考試成績記載表」送教務處註冊課務組存查。 *註冊課務組印製學位證書。		
畢業 離校 前	A、上網設定與填寫論文資訊。 B、設定「論文公開年限」與「論文延後公開原因」。 C、列印「論文公開授權書」一式二份，本人簽名後email指導教	*指導教授上網檢核研究生論文定稿相關資料。 *系所主管、系所承辦人上網檢視研究生論文定稿相關資料。	*研究生學位考試施行細則第三條之三第二項：學位論文比對相似度指標，排除引言、參考文獻、目錄、附件等，檢核	圖書資訊處畢業論文提交系統 網址： https://ethesys.lis.nsy

時程	研究生需完成事項	系所需完成事項	相關規定說明	相關系統
D、上傳以下資料：	<p>授、系所主管簽名，提供研究生上傳，並裝訂於論文。</p> <p>1、「畢業論文定稿(含已簽名之論文審定書)」電子檔。</p> <p>2、論文定稿之「原創性比對結果報告」。</p> <p>3、已簽名之「研究生學位論文符合學術倫理規範證明書」。</p> <p>4、已簽名之「論文公開授權書」。</p>	<p>*以單一入口帳號密碼登錄。</p> <p>*「論文定稿審核流程」、「論文格式檢核流程」及操作手冊請參考圖書資訊處畢業論文提交系統。</p>	<p>比對結果之原創性總相似度指標以不超過12%為原則，超過者須經指導教授簽名確認未有抄襲疑慮，始得通過。</p> <p>*「研究生學位論文符合學術倫理規範聲明書」空白表可由圖書資訊處畢業論文提交系統下載。</p>	su.edu.tw/ETD-ga/login/login.php
畢業離校時	<p>【線上離校】</p> <p>*郵寄紙本論文至圖書資訊處(內含圖資處一本、教務處一本、各系所依其規定)，包裹封面請註明：畢業論文共計幾本。</p> <p>*辦妥離校手續，各關卡均顯示通行，可至教務處網頁「線上申請成績單及各類證明文件系統」申請郵寄學位證書，並需完成繳費。</p>	<p>*畢業生完成離校手續，申請郵寄學位證書並完成繳費，註冊課務組郵寄學位證書。</p>	<p>*離校系統網址： http://140.117.13.70/graduate/</p> <p>*線上申請成績單及各類證明文件系統網址： https://rpa21.nsysu.edu.tw/p/406-1003-194853,r702.php?Lang=zh-tw</p>	6月21日起開放「離校系統」採線上離校作業。