

國立中山大學政治學研究所博士班資格考電腦作答應試規定

應試時間：12：30-16：30（共 4 小時）

應試地點：本校電腦教室（預定：社 SS 3006）

考試當日 11：30-11：50 進入考場測試設備：

考場的電腦及週邊設備業經基本測試並設有備用電腦，並已停用網路功能，**請勿變更任何設定**。為維護考生自身權益，請於考試當日提早抵達考場，並於規定時間**確認排定座位、測試設備（word 檔、鍵盤、滑鼠、輸入法、座椅等）後離開**。若對原座位或電腦設備有疑慮欲更換座位者，可於當場向監試人員反映。

※如需特殊輸入法務必最遲於考前 2 週告知所辦並提供安裝軟體預作準備，逾時將不予受理。

考試當日 12：10 進入考場應試須知：

監試人員開啟考場讓考生依排定座位入座，放置書籍物品、提交隨身電子儀器、簽署切結書。考前 10 分鐘宣讀應遵守以下注意事項：

1. 考試項目、時間，以所辦準備的時鐘為準。
2. 請勿攜帶電子儀器等違禁品進入考場，已帶者請交給監試人員。
3. 入座後不得隨意變更座位、移動。若有如廁之需要，向監試人員反映後可自行前往，但禁止以其他理由過度頻繁出入考場。
4. 應試期間若遇特殊突發狀況，立即向監試人員反映，另由所辦通知考試委員會處置。
5. 入座後請先簽署切結書（一學期簽署一次），稍後將由監試人員收回，並同時發下紙本試題卷。
6. 考場的電腦及週邊設備業經基本測試並設有備用電腦，並已停用網路功能，**請勿變更任何設定**，如有任何問題請舉手反映。
7. 試題檔案已儲存於電腦桌面，請先確認檔名與自己名字相符。考試期間請隨時儲存個人答題資料（D 槽及隨身碟），並特別注意腳不要碰觸到電腦的 power 鍵。
8. 在監試人員宣布開始受試前請勿擅自操作電腦。
9. 答題時請勿註記任何個人資料，違者該份試卷以零分計算。

考試完畢 16：30：

應試完畢將由監試人員進行檔案儲存、收回紙本試題卷。請考生收拾物品後離場至所辦等候印出紙本答案卷。考生核對答案卷無誤後便可離開。

國立中山大學政治學研究所博士生資格考核電腦作答切結書

本人_____應考博士資格考核同意遵守上述電腦作答應試規定，若遇特殊狀況或經查核確有違反上述規定之情事且屬實者，同意並尊重依考試委員會（召集人）之裁決及處置。

此 致

國立中山大學政治學研究所

切結人姓名：_____簽 名 蓋 章：_____

年 級：_____身分證字號：_____

學 號：_____聯 絡 電 話：_____

中 華 民 國 年 月 日